

Обоснование сборов и пожертвований с родителей обучающихся (воспитанников), а также отчетности об их расходовании для обязательного размещения на интернет-сайтах общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования.

Согласно ст.582 Гражданскому кодексу Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральному закону от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Поэтому любое дарение образовательному учреждению (за исключением договора дарения, предметом которого является освобождение от обязанности) следует считать пожертвованием, т.е. установлением правоотношений по договору пожертвования.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе, привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

Работникам учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. К компетенции учреждения, на основании Устава относятся:

— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

— учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- реквизиты благотворителя;
- сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены;
- конкретную цель использования;
- дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользых целях.

4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения банка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

6. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

7. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Педагогическим советом (как орган самоуправления).

Образовательное учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

8. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом.

В полномочия Управляющего совета входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов;
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

Отчет о расходовании средств

1. Учреждение, в лице руководителя, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.